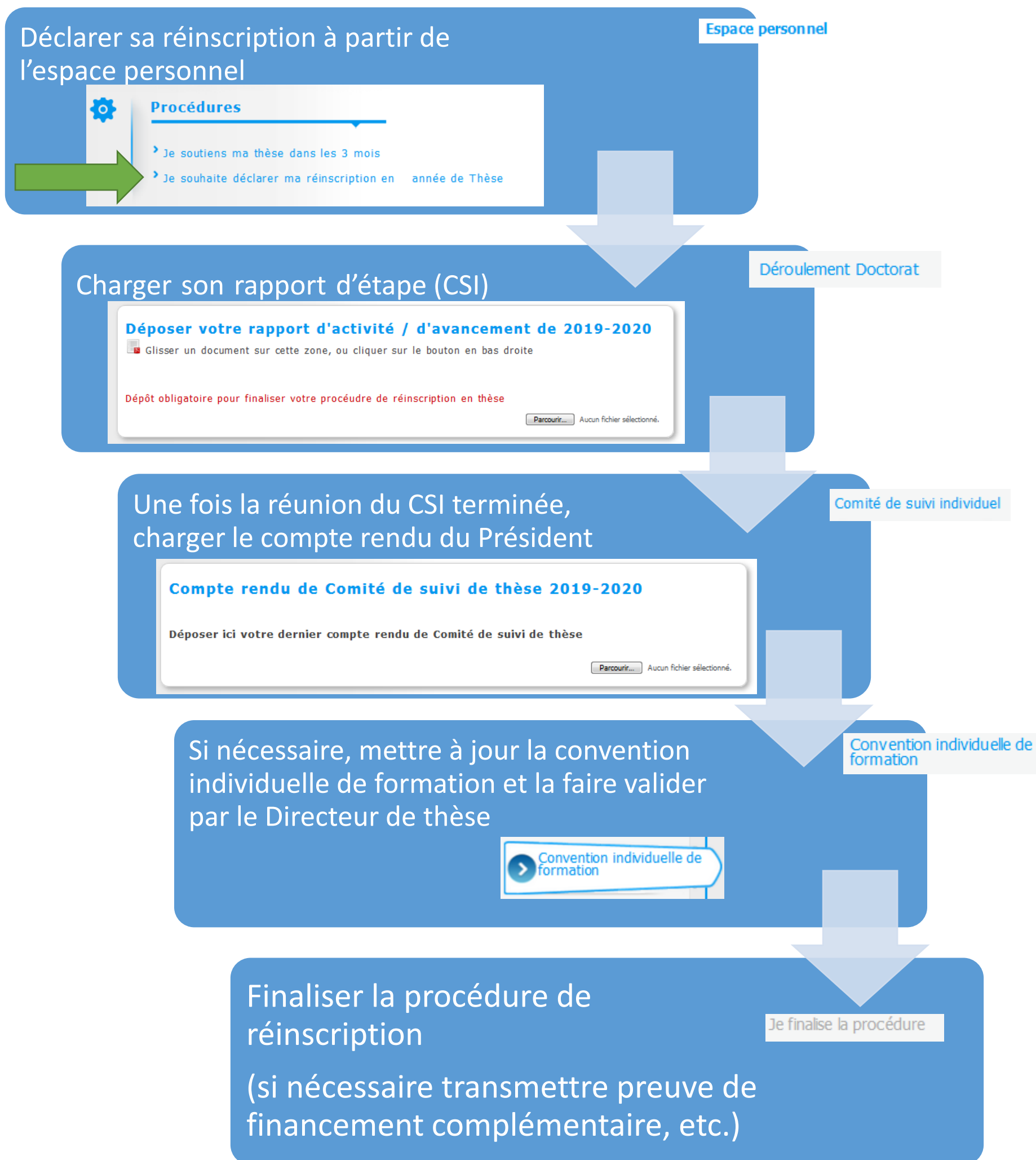


# Demande de réinscription via ADUM



# CSI

## Composition

- au moins 2 membres extérieurs à l'équipe de recherche, titulaires de l'HDR
- 1 idéalement hors ex-ComUE (périmètre Nord + Pas de Calais)

## Saisie dans ADUM

- Ne pas ajouter le directeur de thèse et/ou le directeur d'équipe
- Si le membre n'est pas présent dans la base, remplir le formulaire dans ADUM (la recherche se fait dès la saisie des caractères, patienter et vérifier la saisie avant de solliciter la création d'un compte)

### Comité de Suivi Individuel du doctorant

En application de l'Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

**Article 13**  
Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Il évalue, dans un entretien avec le doctorant, les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeur de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse. Il veille notamment à prévenir toute forme de conflit, de discrimination ou de harcèlement. Les modalités de composition, d'organisation et de fonctionnement de ce comité sont fixées par le conseil de l'école doctorale. Les membres de ce comité ne participent pas à la direction du travail du doctorant.

**Article 11 (extrait)** : L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et, à partir de la troisième inscription, du comité de suivi individuel du doctorant.

**Information** : A partir du 3ème caractère saisi une recherche est effectuée sur **l'ensemble des chercheurs présents dans la base**. Patientez un peu. Si le nom de votre encadrant comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1e lettre du prénom.

**Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2**

**Membre 1**  
Sélectionnez un chercheur dans la liste ci dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
Choisissez une val...

**Membre 2**  
Sélectionnez un chercheur dans la liste ci dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
Choisissez une valeur

**Membre 3**  
Sélectionnez un chercheur dans la liste ci dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
Choisissez une valeur

**Membre 4**  
Sélectionnez un chercheur dans la liste ci dessous ou sélectionnez 'Autre' si vous ne trouvez pas le nom désiré.  
Choisissez une valeur

<http://edbsl.univ-lille2.fr/fr/mon-compte/doctorant/cst.html>

# Convention individuelle de formation

Si votre directeur ne trouve pas la demande de validation de la CIF, vérifier l'année de l'accès en validation de votre encadrant

Encadrant/Gestionnaire:

Encadrant

Propositions de thèses Gestion des données

**Convention Individuelle de Formation**

Sélectionner 2020/2021

Sélection: Année d'inscription en thèse 2018-2019 Etat d'avancement de la Convention Individuelle de Formation (Veuillez sélectionner une valeur)

Aucune doctorant pour le moment.

Lors de l'édition pour signature de la convention :  
Si aucune modification, charger le document précédent  
Il n'y a pas de Directeur des Etudes Doctorales à l'ED BSL

Vous devez télécharger, imprimer et faire signer ici : [votre document](#) .

Puis le déposer ici :

## Déposer votre Convention Individuelle de Formation en PDF

Déposer votre **Convention Individuelle de Formation au format PDF**  
(Glisser un document sur cette zone, ou cliquer le bouton en bas à droite)

Il s'agit de la version définitive. Vous ne pourrez plus modifier le document une fois celui-ci

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

ENREGISTRE DOCUMENT PDF